

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

En Madrid a 14 Octubre del 2014
Empresa: SLCA
Lugar: Oficinas centrales Madrid
Inicio de la reunión: 10:00 h

Orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior.
- Informe de accidentes, incidentes o enfermedades del trabajo.
- Propuestas para incluir en los planes operativos anuales.
- Seguimiento de los objetivos preventivos.
- Consulta de procedimientos e instrucciones.
- Consulta de revisiones del plan de prevención.
- Varios.

Asistentes:

Por la representación empresarial:

D^a Carmina Gallud (Técnico de HSSEQ- Secretaria)
D^a Laura del Rey (Técnico de HSSEQ- Asesor)
D^a Mónica Soria (Técnico de RRHH-Asesor)

Por la representación social:

D. Antonio Torre (Delegado de Prevención UGT)
D. Diego Pérez (Delegado de Prevención CCOO)
D. Iñaki Pariente (Delegado de Prevención CCOO- Presidente)
D. Jose Ramón Martínez de la Hera (Delegado de Prevención UGT)
D. David Pérez (Delegado de prevención UGT)
D. José Luis Naves (Asesor CC.OO.)
D. José María Antuña Ruene (Asesor CC.OO.)

Desarrollo de la reunión

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a la lectura y aprobación del acta de la última reunión del día 29/07/2014, la RE recuerda a la RS mayor celeridad a la hora de pasar las actas firmadas por email, tal y como se acordó en las reuniones anteriores.

2. Informe de accidentes, incidentes y enfermedades del trabajo

La Representación de la Empresa (RE) informa a la Representación Social (RS) de los incidentes que ha habido en el segundo cuatrimestre del año.

La RS informa que en el CD de documentación entregada no se encuentra incluidas las investigaciones de accidentes ocurridos hasta la fecha de entrega del CD, ni el informe de accidentalidad de Enero a Agosto, tal y como se expresa en la hoja de recibí de documentación. La RE comenta que les hará llegar por email el informe de accidentalidad lo antes posible.

La RS solicita a la RE la posibilidad de que se les envíe la documentación entregada por email en lugar del CD de documentación. La RE comenta que al ser demasiada documentación sería más laborioso, pero estudiará las posibilidades.

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

La RE informa que con daños a la salud solo ha habido 1 trabajador en Valencia y ha realizado trabajos alternativos durante un mes, a lo que la RS responde que el trabajador en cuestión estuvo un mes en su casa y como mínimo un mes más de trabajos alternativos.

La RS expresa que no está de acuerdo con la realización de trabajos alternativos y tomarán las medidas oportunas para que esto no suceda. Entregan a la RE una sentencia sobre este tema para que la empresa la estudie. También informan que denunciarán el convenio de asociación con la mutua ya que consideran que no están tratando adecuadamente, los accidentes que impiden realizar los trabajos habituales del puesto de trabajo, de las personas que sufren dichos accidentes al no darles la baja de accidente laboral.

3. Propuestas para incluir en los planes operativos

Debido al incidente ocurrido en la instalación de Madrid, la RS propone incluir en el procedimiento de actuación ante un derrame durante operación de trasvase los siguientes puntos:

- Indicar claramente dónde debe ducharse el trabajador que pueda haberse visto afectado.
- Cómo llegar a la instalación.
- Qué se debe hacer con la ropa manchada debido al incidente.

La RE considera que la aportación es adecuada y llevará a cabo la revisión del procedimiento para su inclusión.

Se recibe la visita a la reunión del CISSL de la doctora M^a del Carmen Blázquez Hernanz, Médico Especialista en Medicina del trabajo, quien contesta a todas las dudas planteadas por la RS en cuanto a los protocolos médicos.

La doctora aclara que los protocolos médicos se encuentran publicados por el Ministerio de Sanidad desde el año 1987 y están disponibles para consultarlos. Aquellos protocolos médicos que no ha publicado el Ministerio, como por ejemplo conducción y altura, el Servicio de prevención ajeno ha diseñado sus propios protocolos.

La RS comenta que se han detectado diferencias en la realización de los reconocimientos médicos entre los distintos centros del SPA distribuidos en las distintas comunidades autónomas y provincias, además, de que los trabajadores comentan que desconocen qué pruebas se les van a realizar. La doctora del SPA indica que los protocolos médicos son los mismos para toda la empresa y que todos los médicos del SPA deberían seguir de igual forma.

La RS propone revisar el procedimiento de Vigilancia de la salud para detallar los pasos a seguir en la realización de los reconocimientos médicos, de forma que se solucionen las dudas de los trabajadores y se pueda organizar mejor para los próximos reconocimientos médicos. Así mismo solicita que en todas las instalaciones exista disponibilidad adecuada de botes para la recogida de las muestras de orina.

4. Seguimiento de los objetivos preventivos

La RS vuelve a solicitar información sobre el informe final de la auditoría de certificación en las normas ISO y OHSAS.

La RE les contesta que consultarán este tema.

La RS solicita información de cómo está la evaluación de los riesgos psicosociales y la RE responde que nos pasaran todos los informes y el informe preliminar cuanto antes.

La RS propone trabajar de forma conjunta en el plan de formación anual para acordar los cursos a realizar durante el año. La RE comenta que el plan de formación anual emana del manual de formación y de las necesidades detectadas para cada puesto, e informa a la RS de los cursos básicos a realizar en materia de PRL. Igualmente, insta a la RS a realizar las aportaciones que consideren oportunas para mejorar la oferta formativa a todos los trabajadores, de manera que pueda tenerse en cuenta para el próximo año.

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

5. Consulta de procedimientos e instrucciones

La RS solicita conocer de forma trimestral de los gastos e inversiones de la compañía en materia de seguridad, y que se incluya esta información en el CD de documentación entregada. La RE comenta que informará al departamento de Finanzas y que estudiará esta solicitud.

La RS comenta que no está de acuerdo con que un trabajador no pueda acudir a la mutua sin el volante de asistencia, tal y como se indica en el procedimiento P-SG-01 Comunicación de incidencias.

La RS pide que en el procedimiento de incidencias se modifique para que no aparezca los trabajos alternativos.

6. Consulta de revisiones del plan de prevención

La RE informa que se envió el punto 6 del plan de prevención y se está a la espera de recibir respuesta del mismo por parte de la RS.

La RS hace entrega de la revisión del punto 6 y solicita el envío en un mismo email todos los puntos que faltan por consensuar del Plan de prevención, de forma que se pueda avanzar con los puntos del 7 al 11, en lugar de punto a punto como hasta ahora se había estado trabajando.

7. Varios

Se acuerda las reuniones a celebrar para el año 2015; 14 enero, 15 abril, 15 junio, 14 octubre.

La RS traslada a la RE la necesidad de que la ropa de trabajo laboral llegue a tiempo a todos los trabajadores y que no se entregue ropa ya utilizada como ha sucedido en alguna ocasión. La RE informa que el proveedor de ropa ha tenido un pequeño retraso en la fabricación de ropa de invierno, pero que nunca se ha dado ropa usada a los trabajadores.

La RS solicita reforzar el turno de noche en la instalación de MAD debido a que consideran que hay mayor carga de trabajo. La RE contesta que hará llegar a RRHH esta solicitud para que estudien esta posibilidad.

La RS propone que, en la medida de lo posible, se utilice el vehículo de apoyo de las instalaciones para realizar los traslados de los trabajadores a los cursos de extinción de incendios. La RE informa que en algunas instalaciones ya se está realizando y que siempre que se pueda, así se realizará.

La RS solicita información sobre el bonus 2012 y 2013 la RE informa que sobre el 2012 no sabe nada y que el de 2013 se presentó, pero la Mutua nos informó de que ya estábamos fuera de plazo. Se hace entrega de documento de disconformidad por parte de UGT sobre el bonus 2012.

La RS informa que en Madrid se hacen los reconocimientos en días libres y que algunos trabajadores tienen más de 45 minutos de recorrido hasta la mutua. Se recalca que se tiene que hacer en jornada laboral y que en lo posible se utilice el vehículo de apoyo.

La RS solicita información sobre tres puntos de varios que quedaron por contestar en la reunión del día 29/07/2014:

- Consulta Punto 7, párrafo 6 del acta anterior; La RE informa que sobre las mascarillas no les cuesta suministrarlas pero a día de hoy no se las han pedido. Recalcan que el uso es voluntario.
- Con respecto a la consulta que la RS realizó sobre los suministros a aeronaves de la compañía Ryanair que duermen en el aeropuerto de PMI, la RE informa que en el mes de julio se publicó un leído y entendido informando a todos los trabajadores del nuevo procedimiento, de forma que se asegure que SLCA no manipula ningún equipo que no sea de su propiedad.
- La RS solicita una solución para aquellos trabajadores que entran y trabajan antes del horario establecido que entendemos que vulneran la seguridad, La RE estudiará el tema de entrada y salida pero creen que esta cuestión es de otro foro.

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

- Consulta Punto 7, párrafo 1 del acta anterior; La RS pregunta a la RE si ya ha estudiado la propuesta de reglamento del CISSL, tal y como se había comprometido, la RE contesta que se les hará llegar lo antes posible.

La RS informa que se están haciendo trabajos de mantenimiento que son superiores a aquellos mantenimientos básicos y están catalogados a otras profesiones profesionales tales como fontanería, mecánica, electricistas etc.


La RE informa que solo se pueden hacer lo que marca el convenio y comentan que esta es una cuestión de otro foro




Antonio Torre



Diego Pérez



Iñaki Pariente



Jose Ramón Martínez de la Hera



David Pérez



Laura del Rey



Carmina Gallud



Mónica Soria

Per ausencia

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

José Luis Naves