

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

En Madrid a 02 de Julio de 2013
Empresa: SLCA
Lugar: Oficinas centrales Madrid
Inicio de la reunión: 10:30

Orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior.
- Informe de accidentes, incidentes o enfermedades del trabajo.
- Propuestas para incluir en los planes operativos anuales.
- Seguimiento de los objetivos preventivos.
- Consulta de procedimientos e instrucciones.
- Consulta de revisiones del plan de prevención.
- Varios.

Asistentes:

Por la representación empresarial:

D^a Carmina Gallud (Técnico de HSSEQ)
D^a Laura del Rey (Técnico de HSSEQ)
D. Domingo Nájera (Asesor)
D. Salvador Guixé (Asesor)

Por la representación social:

D. Antonio Torre (Delegado de Prevención UGT)
D. Diego Pérez (Delegado de Prevención CCOO)
D. Mario Pérez (Delegado de Prevención CCOO)
D. Julio Lara (Delegado de Prevención UGT)
D. José Luis Naves (asesor CCOO)
Dña. Soledad Pérez Díaz (asesora CCOO)

Desarrollo de la reunión

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Se procede a la lectura y aprobación del acta anterior y a su firma.

2. Informe de accidentes, incidentes y enfermedades del trabajo

La Representación de la empresa (RE) informa a la Representación social (RS) de que en el segundo trimestre del año se ha producido un "accidente in itinere" de un trabajador de PMI, un incidente de un trabajador en la instalación de VIT debido a una patología previa y un incidente de un trabajador en la instalación de PMI debido a una patología previa en la rodilla, conclusión a la que se llega tras la investigación de lo sucedido.

3. Propuestas para incluir en los planes operativos

La RS propone el desarrollo de un Protocolo o procedimiento de formación en el cual se detallen las pautas a seguir para el diseño y redacción de los planes de formación anuales, así como su inclusión en los Objetivos operativos. Ambas partes aprueban su diseño y desarrollo.

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

La RS propone realizar la formación en temporada baja para evitar un sobreesfuerzo en épocas de alta actividad, a lo que la RE comenta que en la medida de lo posible, siempre se intenta realizar así.

La RS solicita que se modifique el registro de Leído y Entendido incluyendo una frase mediante la que se informe a los trabajadores que, en aquellos casos en los que no se entienda o se tenga alguna duda de lo publicado en el leído y entendido, se lo comuniquen a su Jefe de instalación o lo anoten en el apartado de Observaciones del propio registro.

La RE explica a la RS que actualmente se adecúan las necesidades formativas a la operativa, realizando reuniones de grupo para explicar o aclarar distintos temas que así lo requieran.

4. Seguimiento de los objetivos preventivos

La RS solicita el envío de nuevo de la información requerida para la adaptación del cuestionario necesario para la realización de la evaluación de riesgos psicosociales, según se indica en el Manual del método ISTAS.

Ambas partes acuerdan fijar la próxima reunión del grupo de trabajo de psicosociales para el día 06/08/2013.

5. Consulta de procedimientos e instrucciones

La RE informa de que los procedimientos de Commissioning y Cambio de grado continúan en proceso, todavía no se han finalizado, pero se harán llegar a la RS en el menor tiempo posible.

La RE vuelve a explicar la importancia del leído y entendido que se publicó en todas las instalaciones sobre el uso de las PDA, así como el procedimiento que se debe seguir con su uso durante la realización de los suministros. A petición de la RS, se revisa la EXA 22.1 sobre la utilización de las PDA alrededor de los puntos de venteos y se constata el adecuado cumplimiento de la misma.

6. Consulta de revisiones del plan de prevención

Se revisa el estado de los documentos enviados y la RE comenta que está finalizando la modificación de la Organización Preventiva según las aportaciones de la RS, la RS enviará a la RE su propuesta del punto de Planificación preventiva, tras haber revisado la propuesta de la RE.

Ambas partes acuerdan comenzar a trabajar con el siguiente punto del Plan de prevención que corresponde al capítulo 4.

7. Varios

La RS solicita información sobre el incidente ocurrido al trabajador Toni Font en la instalación de PMI, la RE explica lo sucedido porque además un técnico de HSSEQ se encontraba en la instalación de PMI cuando ocurrió el incidente. El departamento de HSSEQ, tras la realización de la investigación del incidente considera que la lesión es ajena a la actividad laboral de SLCA. Actualmente, se está en proceso de diligencia con el INSS.

Vestuario: la RS solicita la creación de un nuevo registro mediante el cual los trabajadores puedan solicitar el vestuario y EPIs que necesitan. La RE comenta que en ningún caso se niega la entrega de un EPI y/o vestuario laboral. La RS propone un modelo de botas de agua para probar en la instalación de Santiago.

Ayudas para posicionamiento en Plataforma: la RS comenta que las están realizando abastecedores que se encuentran en plataforma dejando los vehículos de suministro en zonas de espera, la RE considera que la plataforma es una zona restringida de seguridad por lo que no habría ningún problema, además, se reciben auditorías de Seguridad operacional y en ningún caso se ha recibido ningún comentario negativo sobre esta práctica. La RE propone revisar los Stand by stand plans para dejar especificadas las zonas seguras en las cuales se pueden dejar aparcados los vehículos mientras se realiza una ayuda en plataforma.

Sabadell: la RS comenta que en la instalación de Sabadell se están realizando turnos de 13 horas seguidas, la RE contesta que se informará sobre este tema con RRHH.

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

La RS comenta que se están incumpliendo las normas de los turnos de trabajo en las instalaciones de MAD, PMI e IBZ. La RE revisará los cuadrantes e investigará estos casos.

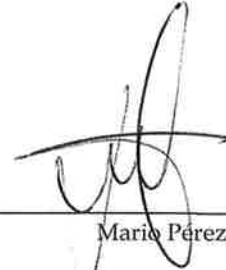


Antonio Torre



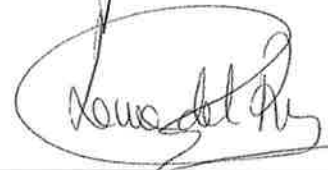
Diego Pérez

Julio Lara



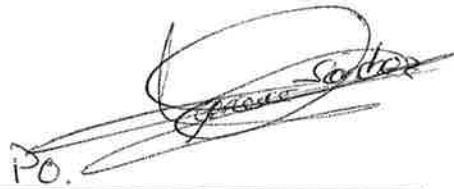
Mario Pérez

Carmina Gallud



Laura del Rey

Domingo Nájera



Salvador Guixé